

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
เมื่อวันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสตูล

ผู้มาประชุม

๑. นายปิยพงศ์ ส้างวาลย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
๒. นางสาวอัชชัชฐา เงินพวง	กรรมการผู้แทนครู
๓. นางสาวณิชนันท์ โรจน์จิรนนท์	กรรมการผู้แทนครู
๔. นางสาวปิยะวรรณ นาคแท้	กรรมการผู้แทนชุมชน
๕. นางไชละห์ บิลังโหลด	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๖. นางสาวปัญญิสรา คงคากุล	กรรมการผู้แทนนักเรียน
๗. นายธีรศักดิ์ บิสนุม	กรรมการ
๘. นางสาวรวีวรรณ จีรพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิเชียร บุญเตียว	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตูล	ติดภารกิจประชุมผู้ปกครอง
๒. นางสาวปิยากร คงช่วย	กรรมการ	ติดภารกิจประชุมผู้ปกครอง
๓. นายวุฒิภัทร มะสมัน	กรรมการ	ติดภารกิจประชุมผู้ปกครอง
๔. นางสาวภาวิดา ไชยสุรินทร์	กรรมการ	ติดภารกิจประชุมผู้ปกครอง
๕. นางสาวณัฐชยา กมลเจริญ	กรรมการ	ติดภารกิจประชุมผู้ปกครอง
๖. นางสาวลีลาวดี มะหะหมัด	กรรมการผู้แทนนักเรียน	ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นายปิยพงศ์ ส้างวาลย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามนโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีงบประมาณอุดหนุนการซื้อหนังสือเรียนให้เป็นรายคน คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน และจัดซื้อให้ครบทุกรายวิชา โดยหนังสือเรียนที่จัดซื้อในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผ่านการพิจารณาจาก

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการกลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติการจัดซื้อหนังสือเรียน จากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อดำเนินการตามแนวทางจัดซื้อและการเบิกจ่ายตามระเบียบงานพัสดุต่อไป

งบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียน วิทยาลัยฯ จะพิจารณาจัดซื้อหนังสือเสริม หนังสืออ่านเพิ่มเติม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และมอบให้งานวิทยบริการและห้องสมุดดำเนินการลงทะเบียนและเก็บเข้าระบบห้องสมุดของสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสตูล

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

นายปิยพงศ์ สังวาลย์ ประธานฯ วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสตูล ที่ ๕๕๙/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตูล ทำหน้าที่ประธานกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ร่วมเป็นคณะกรรมการในการพิจารณากลั่นกรอง และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนนักเรียน ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุดเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี และให้งานวิทยบริการและห้องสมุดมอบสรุปรายชื่อหนังสือเรียน (ตามแบบฟอร์ม สมอ.๒) ที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองและคัดเลือก ให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ

คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมพิจารณารายชื่อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยกรรมการผู้แทนครู และนักเรียนไม่มีข้อสงสัย เชื่อมันวิทยาลัยฯ ในการจัดซื้อหนังสือเรียน และกรรมการผู้แทนครูมีความมั่นใจในเรื่องประโยชน์และคุณภาพของหนังสือเรียน ที่ดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นายปิยพงศ์ สังวาลย์ ประธานฯ การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ในส่วนของสำนักพิมพ์ให้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเรียนมาที่งานวิทยบริการและห้องสมุด และครูผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องของรายการหนังสือที่จัดซื้อ เช่น ชื่อวิชา จำนวนให้ตรงกับรายการสั่งซื้อ จึงจะดำเนินการจัดมอบหนังสือเรียนให้นักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

/ประธานฯ...

ประธานฯ ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านและกล่าวปิดประชุม
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

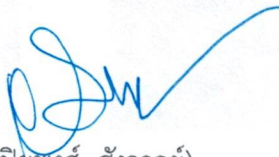


(นางสาววิวรรณ จีรพงศ์)

ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายปิยพงศ์ สังวาลย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

