



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคสุล
เลขที่รับ..... 0924
วันที่..... 18 มิ.ย. 2569
เวลา..... 13.36 น.

ส่วนราชการ งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุล

ตามที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการเชิญประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อขออนุมัติและดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามระเบียบบริหารงานพัสดุ ในวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุล นั้น

บัดนี้ การประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อขออนุมัติและดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามระเบียบบริหารงานพัสดุ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา จึงขอสรุปรายงานการประชุมรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรวีวรรณ จีรพงศ์)

ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

เรียน ผอ.วอ.สกล-

๑. เพื่อไปตรวจ/ขอวงเงิน

๒. จากคู่มือกรมฯ มา.ร.ร.น.ส.ร. ผู้บังคับการ

(นายปิยพงศ์ สังวาลย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๑๗. ๑๕. ๖๗

(นายวิเชียร บุญเคี้ยว)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุล

18 มิ.ย. 2569

รายงานการประชุม
คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน (ออฟไลน์)
และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ออนไลน์)
การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสุทูล

ผู้มาประชุม

๑. นายปิยพงศ์ สักวาลย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
๒. นางสาวปิยากร คงช่วย	กรรมการผู้แทนครู
๓. นางสาวณิชนันท์ โรจน์จิรนนท์	กรรมการผู้แทนครู
๔. นางสาวปิยะวรรณ นาคแท้	กรรมการผู้แทนชุมชน
๕. นางไชละห์ บิลังโหลด	กรรมการผู้แทนผู้ประกอบการ
๖. นางสาวรัตนพร หนูแก้วรัชต์	กรรมการผู้แทนนักเรียน
๗. นายธีรศักดิ์ บิสนุม	กรรมการ
๘. นางสาวภาวิดา ไชยสุรินทร์	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐชยา กมลเจริญ	กรรมการ
๑๐. นางสาววิวรรธน์ จีรพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอัญชิษฐา เงินพวง	กรรมการ	ลาป่วย
๒. นางสาวฟาติน หมัดอาดัม	กรรมการ	ติดภารกิจ
๓. นางสาวลีลาวดี มะหะหมัด	กรรมการผู้แทนนักเรียน	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายปิยพงศ์ สักวาลย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ประธานในการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการ ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การจัดซื้อหนังสือเรียนอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามนโยบายของรัฐบาลที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีงบประมาณอุดหนุนการซื้อหนังสือเรียนให้เป็นรายคน คนละ ๑,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน และจัดซื้อให้ครบทุกรายวิชา โดยหนังสือเรียนที่จัดซื้อในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพจากทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติการจัดซื้อหนังสือเรียน จากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อดำเนินการตามแนวทางจัดซื้อและการเบิกจ่ายตามระเบียบงานพัสดุต่อไป

/จบประมาณคงเหลือ...

งบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียน วิทยาลัยฯ จะพิจารณาจัดซื้อหนังสือเสริม หนังสืออ่านเพิ่มเติม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ และมอบให้งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการลงทะเบียนและเก็บเข้าระบบห้องสมุดของสถานศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

นายปิยพงศ์ สังวาลย์ ประธานฯ วิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพ และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามคำสั่งวิทยาลัยเทคนิคสตูล ที่ ๒๗๒/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสตูล ทำหน้าที่ประธานกรรมการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณากลับกรองการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ร่วมเป็นคณะกรรมการในการพิจารณากลับกรอง และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย ผู้แทนครู ผู้แทนนักเรียน ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้แทนชุมชน และหัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี และให้งานวิทยบริการและเทคโนโลยีศึกษามอบสรุปรายชื่อหนังสือเรียน (ตามแบบฟอร์ม สมอ.๒) ที่ผ่านการพิจารณากลับกรองและคัดเลือก ให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณาเพื่อขอความเห็นชอบ

คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ร่วมพิจารณารายชื่อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยกรรมการผู้แทนครู และนักเรียนไม่มีข้อสงสัย เชื่อมันวิทยาลัยฯ ในการจัดซื้อหนังสือเรียน และกรรมการผู้แทนครูมีความมั่นใจในเรื่องประโยชน์และคุณภาพของหนังสือเรียน ที่ดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นายปิยพงศ์ สังวาลย์ ประธานฯ การดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงและประกาศคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ในส่วนของสำนักพิมพ์ให้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเรียนมาที่งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา และครูผู้สอนตรวจสอบถูกต้องของรายการหนังสือที่จัดซื้อ เช่น ชื่อวิชา จำนวน ให้ตรงกับรายการสั่งซื้อ จึงจะดำเนินการจัดมอบหนังสือเรียนให้นักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ประธานได้แจ้งต่อที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดหาและคัดเลือกหนังสือเรียนเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล จึงมอบหมายให้

/เจ้าหน้าที่ผู้...

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง และอัปเดตลิงก์
สำหรับการส่งจองหนังสือเรียนและหนังสือประกอบการเรียนการสอนให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้
ครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ ขอบขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านและกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



(นางสาววิวรรณ จีรพงศ์)

ครูผู้ช่วย

ทำหน้าที่หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายปิยพงศ์ สังวาลย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการกลั่นกรองการจัดซื้อหนังสือเรียน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย
การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

